

Politica Parità di Genere UNI/PdR 125:2022

Rev 0

15/06/2024

MISSION E VISIONE STRATEGICA

La CSG Facility Società Cooperativa, avente sede legale e amministrativa a Jesi, è una realtà nata nel 1997 operante nel Facility Management e nel Global Service con cantieri attivi in quasi tutte le Regioni Italiane e svolge servizi di pulizia, portierato e reception, facchinaggio e logistica integrata, manutenzione del verde.

La cooperativa, pur mantenendo le principali funzioni amministrative ed organizzative presso la sede di Jesi, si è poi dotata di strutture territoriali in cui opera con uffici distaccati attraverso la preziosa ed efficiente attività dei coordinatori operativi. La presenza nel territorio garantisce una risposta immediata alle esigenze del cliente, del dipendente e di tutti gli stakeholders e facilita l'integrazione nel tessuto imprenditoriale e sociale della zona stringendo partnership e collaborazioni.

La CSG Facility, per sua natura/vocazione cooperativa e per il tipo di servizi svolti, vede nelle proprie risorse umane la sua principale ricchezza. In controtendenza con le altre realtà di facility management, l'azienda investe una parte ingente delle proprie capacità economiche alla continua formazione e valorizzazione di tutto il suo personale. Questa attività consente alla Cooperativa di professionalizzare le proprie risorse ed ottimizzare i propri processi offrendo un servizio ottimale e, salvo casi sporadici di svolgere direttamente la maggior parte delle attività senza l'ausilio di ditte terze. La formazione è continua e coinvolge aspetti cogenti e non cogenti. La Cooperativa, nella scelta dei propri fornitori, valuta anche il coinvolgimento di questi nel processo formativo del nostro

*facility management
pulizia e sanificazione
servizi di reception
lavoro conto terzi
manutenzioni aree verdi
trasporto merci e logistica
manutenzioni.edili*



CSG FACILITY soc. coop.

Via A. Pasquinelli 7/A · 60035 Jesi, An

tel 0731 21 47 88 / 21 46 93

p. iva 01491500425

www.csfacility.it



personale con l'organizzazione di corsi per un utilizzo sicuro, corretto ed efficiente dei prodotti/attrezzature in dotazione.

La professionalità con cui svolge i propri incarichi è tra l'altro accompagnata dal possesso già da tempo di molte certificazioni, verificabili a sistema, e riportate di seguito:

- UNI EN ISO 9001:2015 Certificazione Qualità per l'erogazione di servizi di Disinfestazione, Logistica Integrata, Movimentazione Merci conto terzi e Portierato, rilasciato da Rina Service S.p.A.;
- UNI EN ISO 14001:2015 Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale per l'erogazione dei servizi di Pulizia, Sanificazione, Derattizzazione, Disinfestazione, Logistica Integrata, Facchinaggio e Portierato rilasciato da Rina Service Spa;
- Registrazione EMAS;
- UNI EN ISO 45001:2018 Certificazione del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro (SGSSL) per l'erogazione dei servizi di Pulizia, Sanificazione, Derattizzazione, Disinfestazione, Logistica Integrata, Facchinaggio e Portierato rilasciato da TÜV Austria;
- SA 8000:2014 Certificato di Responsabilità Sociale;
- UNI EN ISO 37001:2016 Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione rilasciata da ECO Certificazioni;
- Rating di Legalità 3 stelle;
- Licenza ECOLABEL;
- Iscrizione White List prefettura di Ancona;
- Modello Organizzativo D.Lgs 231/2001 che certifica l'importanza per la CSG di garantire continua trasparenza e legalità.
- Attestato di Merito "Legality & Profitto Economy – RSM Award 2024"

*facility management
pulizia e sanificazione
servizi di reception
lavoro conto terzi
manutenzioni aree verdi
trasporto merci e logistica
manutenzioni edili*



IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, CSG Facility ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per CSG Facility rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di CSG Facility, sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale CSG Facility concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la *Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea* - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

facility management
pulizia e sanificazione
servizi di reception
lavoro conto terzi
manutenzioni aree verdi
trasporto merci e logistica
manutenzioni edili



ISO 37001:2016

- ✓ aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- ✓ riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- ✓ promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- ✓ contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione di CSG Facility ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

CSG Facility si impegna:

- ✓ ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- ✓ a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- ✓ a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (*smart working, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;

- ✓ a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso e molestia fisica, verbale, digitale sui luoghi di lavoro

Selezione ed assunzione

CSG Facility si impegna a perseguire parità di genere in fase di selezione e assunzione, utilizzando quali criteri guida nella scelta dei candidati capacità, competenza ed esperienza. Sarà adottato un

CSG FACILITY soc. coop.

Via A. Pasquinelli 7/A · 60035 Jesi, An

tel 0731 21 47 88 / 21 46 93

p. iva 01491500425

www.csfacility.it



approccio neutro in fase di selezione non permettendo che durante i colloqui siano effettuate domani o richieste relative ai temi del matrimonio, gravidanza o delle responsabilità di cura.

Gestione della carriera

CSG Facility promuove una cultura della meritocrazia e sul rispetto delle persone indipendentemente dal genere. La Direzione si impegna ad offrire pari opportunità nello sviluppo professionale e nelle promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità e i livelli professionali come da CCNL applicato.

Equità salariale

CSG Facility, nel rispetto di quanto previsto dai CCNL applicati, garantisce la parità salariale uomo/donna rispettando ogni orientamento sessuale e culturale. I dipendenti saranno informati sulle politiche retributive adottate anche in riferimento a premi e programmi di welfare.

Genitorialità, cura

L'impegno di CSG Facility è quello di non essere un ostacolo alla genitorialità supportando la maternità e la paternità, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, consentendo ai dipendenti di rimanere in contatto con la CSG Facility durante lo stesso e favorendo il reinserimento.

Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)

CSG Facility sviluppa azioni concrete a migliorare il work-life balance dei suoi dipendenti garantendo che le attività lavorative e formative vengano predisposte unicamente durante l'orario di lavoro previsto. La CSG Facility permette il collegamento telematico con tutto il personale che lavora dall'esterno per operazioni di lavoro.

Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

CSG Facility attenziona il linguaggio utilizzato tra e nei confronti dei propri lavoratori. E' vietato ogni forma di abuso fisico, verbale o digitale nei luoghi di lavoro. Viene condannata qualsiasi forma di

facility management
pulizia e sanificazione
servizi di reception
lavoro conto terzi
manutenzioni aree verdi
trasporto merci e logistica
manutenzioni edili



CSG FACILITY soc. coop.

Via A. Pasquinelli 7/A · 60035 Jesi, An

tel 0731 21 47 88 / 21 46 93

p. iva 01491500425

www.csfacility.it



discriminazione tra i propri lavoratori basata su razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità e classe sociale. In caso si verificano discriminazioni o abusi è garantita ai lavoratori la possibilità di segnalarli in maniera anonima attraverso appositi canali.

MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.

15/06/2024

La Direzione

Comitato Guida

*facility management
pulizia e sanificazione
servizi di reception
lavoro conto terzi
manutenzioni aree verdi
trasporto merci e logistica
manutenzioni edili*

