

## **POLITICA AZIENDALE GENERALE DELLA CSG Facility soc. coop.**

La direzione della CSG Facility soc. coop. ha definito una politica aziendale che pone, in modo particolare, alla base delle attività e dei processi:

- l'analisi del contesto interno ed esterno, le strategie e gli obiettivi aziendali;
- la soddisfazione delle esigenze e aspettative di tutte le parti interessate interne ed esterne rilevanti per l'organizzazione;
- il perseguimento dell'eccellenza della qualità dei servizi, con un orientamento alla gestione dei rischi;
- l'orientamento alla massima prevenzione dell'inquinamento e la tutela delle risorse naturali, individuando aspetti e impatti ambientali secondo l'approccio basato sull'analisi del ciclo di vita;
- il monitoraggio e miglioramento delle prestazioni ambientali in relazione agli impatti ambientali significativi;
- l'adozione di misure efficaci per prevenire potenziali emergenze, incidenti, infortuni e malattie professionali in relazione alle attività svolte;
- l'impegno verso la piena conformità alle leggi vigenti in materia ambientale, sicurezza sul lavoro e agli altri requisiti sottoscritti nell'ambito dei contratti con i committenti;
- il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione qualità, ambiente e sicurezza sul lavoro;
- la riservatezza nel trattamento dei dati personali.

### **La direzione con il presente documento di politica aziendale si impegna:**

- ad analizzare e monitorare periodicamente il contesto in cui opera e a prendere in considerazione le esigenze espresse dalle parti interessate nella definizione degli obiettivi e delle strategie aziendali;
- a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione integrato (SGI) attuato, in funzione di mutate condizioni del contesto interno o esterno o delle esigenze espresse dai portatori di interesse;
- a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di qualità (di prodotti/servizi), SSL, ambiente, privacy e i relativi programmi di attuazione;
- a migliorare con continuità le prestazioni dei sistemi di gestione per la qualità (di prodotti/servizi), la SSL, la privacy, tenendo in dovuta considerazione l'impatto ambientale dei processi aziendali;
- al rispetto della legislazione, delle norme, dei regolamenti, dei contratti e degli accordi applicabili al prodotto, ai servizi, ai processi, alla SSL, alla normativa ambientale e al trattamento dei dati personali;
- ad operare secondo una buona pratica professionale e a considerare la qualità (di prodotti/servizi), la SSL, il rispetto dell'ambiente, la privacy ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale complessiva;
- al miglioramento continuo dei servizi, dei processi e della prevenzione di infortuni e malattie professionali e al contenimento degli impatti ambientali prodotti;
- a individuare le reali esigenze del cliente ed offrirgli le soluzioni più rispondenti ed affidabili, sulla base di una consolidata esperienza aziendale;
- a fornire le risorse umane e strumentali necessarie e un ambiente di lavoro consono con gli obiettivi da raggiungere;
- ad incrementare, con adeguato addestramento, la preparazione e la qualificazione del personale, che costituisce il patrimonio più importante dell'azienda.
- alla cura della comunicazione verso il cliente e all'interno dell'organizzazione;
- a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati al fine di: avere familiarità con la documentazione del sistema di gestione integrato; svolgere i loro compiti in qualità e sicurezza, seguendo le politiche e le procedure identificate dall'azienda; assumere le loro responsabilità in materia di qualità (di prodotti/servizi), SSL, adempimenti in materia ambientale e trattamento dei dati;
- al coinvolgimento, consultazione e partecipazione dei lavoratori, anche attraverso loro rappresentanti;

La responsabilità nella gestione della qualità (di prodotti/servizi), della SSL, dell'ambiente e trattamento dei dati personali, riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze (per evitare che qualità, SSL, ambiente, privacy, siano considerati competenza esclusiva di alcuni soggetti con conseguente deresponsabilizzazione degli altri e mancanza di partecipazione attiva). I punti sopraindicati costituiscono anche il quadro di riferimento per stabilire /e riesaminare obiettivi e traguardi di qualità (di prodotti/servizi), SSL, ambiente e privacy.

L'impresa intende conseguire tali obiettivi attraverso:

- Addestramento e coinvolgimento del personale;
- Applicazione di procedure operative definite e approvate;
- Ottimizzazione delle risorse consumate, incrementando il ricorso a prodotti ecologici e a basso impatto ambientale;
- Adozione di misure efficaci per prevenire incidenti ambientali;
- Verifica dell'efficienza nell'impiego delle risorse umane ed economiche;
- Analisi delle cause per reclami, non conformità, incidenti, infortuni, malattie professionali;
- Verifica della customer satisfaction;
- Verifica dell'efficacia dei processi con l'identificazione delle azioni da intraprendere per il miglioramento continuo;
- Selezione e collaborazione dei propri fornitori.

LA DIREZIONE

